

# ORGANİZASYON YAPISI

1. **Amaç:** Hastanede kurumsal iletişim faaliyetlerinin kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.

2. **Kapsam:** Hastanemizdeki tüm birimleri kapsar.

3. **Dikey ve Yatay Koordinasyon ve Entegrasyon Noktaları:**

- Hastanemizin organizasyon yapısı **Organizasyon Şemasında** belirtilmiş olup en üst basamağında Hastane Yönetici / Başhekimidir.
- Başhekim Yardımcıları, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü, İdari Mali Hizmetler Müdürü birbirlerine yatay olarak, Hastane Yönetici / Başhekimine'ne ise dikey olarak bağlıdır.

3.1 **Yönetici Başhekime dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:**

- İdari Mali Hizmetler Müdürü
- Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü
- Başhekim Yardımcıları
- Eğitim Görevlileri
- Eğitimden Sorumlu Eğitim Görevlisi
- İdareden Sorumlu Eğitim Görevlisi

3.2 **Birbirleri ile yatay olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:**

- İdari Mali Hizmetler Müdürü
- Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü
- Başhekim Yardımcıları
- Eğitim Görevlileri

3.3 **Başhekim Yardımcılarına dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:**

- Organizasyon şemasında belirtildiği gibidir.

3.4 **Eğitim Görevlilerine dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:**

- Başasistan
- Asistan Doktor

3.5 **Eğitimden ve İdareden Sorumlu Eğitim Görevlilerine dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:**

- Toplantı Salonu (Eğitimden Sorumlu Eğitim Görevlisi)
- Kütüphane (Eğitimden Sorumlu Eğitim Görevlisi)
- Kas İskelet Sistemi USG Birimi
- Spastisite Tedavi Birimi

# **ORGANİZASYON YAPISI**

## **3.6 İdari Mali Hizmetler Müdürüne dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:**

- İdari Mali İşler Müdür Yardımcıları ve bağlı oldukları birimler

## **3.7 İdari ve Mali Hizmet Müdürüne dikey olarak bağlı, birbirlerine yatay olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:**

- Bilgi İşlem
- İstatistik
- Evrak Kayıt ve Kalem
- Sicil ve Disiplin
- Arşiv
- Ulaşım ve Şoför
- Satın Alma
- Medikal Depo, Biyomedikal Depo ve Ayniyat Depo TKKY
- Klinik Mühendislik Hizmetler Birimi
- Sağlık Kurulu
- Güvenlik Hizmetleri
- Teknik Hizmetler
- Maaş ve Ek Ödeme
- Gelir ve Gider Tahakkuk
- Hasta Kayıt Birimi
- Danışma ve Yönlendirme
- İmza Mühür
- Vezne
- VHKİ
- Nöbetçi Memur
- Santral
- Kalite Ve Verimlilik Birimi
- Sivil Savunma Birimi
- Otopark Hizmetleri
- Basın Birimi
- Temizlik Hizmetleri

# **ORGANİZASYON YAPISI**

## **3.8 Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürüne dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:**

- Sağlık Bakım Hizmetleri Birim Sorumluları ve birimleri

## **3.9 Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürüne dikey olarak bağlı, birbirlerine yatay olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir:**

- Fizik Tedavi Salon Hizmetleri
- Masaj Ünite Hizmetleri
- Poliklinik Hizmetleri
- Görüntüleme Hizmetleri
- Ortez Protez Hizmetleri
- Yataklı Servis Hizmetleri
- Çamaşırhane Hizmetleri
- Laboratuvar Hizmetleri
- Eğitim Hemşireliği Hizmetleri
- Hemşire Nöbet Hizmetleri
- Atık Hizmetleri

## **4. Sorumluluk ve İlişkiler**

- Her biriminin sorumluları kendi birim amirleri tarafından belirlenmiş olup Yönetici Başhekim oluru ile resmi olarak yazılıp kişilere tebliğ edilmiştir.
- Görevlendirmeler ihtiyaca göre revize edilip yeni görevlendirmeler güncellenmektedir.
- Dikey koordinasyon noktaları; yöneticileri yönetsel (hiyerarşik) düzeylere göre sınıflandırır. Yatay koordinasyon noktaları; yöneticileri yaptıkları işin içeriğine ve sorumluluk alanına göre sınıflandırır.

## **5. Yetki Devri**

- Yetki devri her bir çalışan için “görev, yetki ve sorumluluklarında” belirtildiği şekilde işleyiş sağlanmaktadır. Yetki devrinin sağlanamadığı durumlarda ilgili yöneticisine danışılması uygun görülür.
- Birim içi işleyişlerde yetki devri iç işleyişi olumsuz etkilemeyecek şekilde sağlanır (özellikle izin dönemleri).